

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА  
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска

протокол от «30» августа 2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска

От 30 августа 2024 г. № 170-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ,  
ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ №4 Г.  
ВСЕВОЛОЖСКА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о приеме на обучение по дополнительным программам различной направленности, переводе и отчислении обучающихся» регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП) различной направленности, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска (далее МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска).

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛО, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.2. Положение распространяется на:

- обучающегося, принимаемого на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

## **2. Организация приема**

2.1. В МОУ «СОШ №4» г. Всеволожска на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска» на обучение по которой планировалось поступление.

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

## **3. Осуществление приема**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством

отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности учащихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. После издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП ответственный сотрудник за АИС «Навигатор» вносит списочный состав обучающихся в ГИС СОЛО «ОДО».

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

#### **5. Осуществление перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска

5.3. Перевод обучающегося также фиксируется в АИС «Навигатор ДОД ЛО» и ГИС СОЛО «ОДО»

#### **6. Осуществление отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года и в следующих случаях:

6.1.1. завершение обучения по ДОП

6.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

6.1.3. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1(одного) месяца

6.1.4. в связи с отчислением из МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска;

6.2. Отчисление обучающегося происходит через АИС «Навигатор ДОД ЛО» и ГИС СОЛО «ОДО».

рег.№

Директору МОУ «СОШ №4» г. Всеволожска  
В.Г. Первутинскому

от

.....  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....  
.....

Моб.

Телефон.....

Е-

mail:.....

...

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, .....

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20.....года рождения, проживающего по адресу:

.....,

обучающегося ..... класса МОУ «СОШ №4» г. Всеволожска

**СНИЛС:** .....

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
.....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....кружок

(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_/\_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_/\_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Центра в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное

согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. «\_\_»\_

20\_\_г. \_/\_\_\_\_\_/

*(личная подпись) (фамилия, иници*

рег.№ –  
лет)

Приложение 2 (для обучающихся достигшего возраста 14

Всеволожска

Директору МОУ «СОШ №4» г.

В.Г. Первутинскому

от

.....  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....  
.....

Моб.

Телефон.....

Е-

mail:.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, .....

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20.....года рождения, проживающего по адресу:

.....,

обучающегося ..... класса МОУ «СОШ №4» г. Всеволожска

**СНИЛС:** .....

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
.....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....кружок

(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_/\_\_\_\_\_ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на) «\_\_»\_\_20\_\_г. \_/\_\_\_\_\_ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_/\_\_\_\_\_ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)



